

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH CE4PRO

### §1 Informacje ogólne

1. Szkolenia organizuje Łukasz Kneć CE FOR PRODUCT z siedzibą ul. C. K. Norwida 17, 55-002 Kamieniec Wrocławski, NIP: 7342848599, REGON: 382726784 zwany dalej Organizatorem.
2. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Organizatorem wysyłając zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.
4. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora: [CE4PRO.pl](http://CE4PRO.pl).

### §2 Zgłoszenie uczestnictwa

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest:

1. Zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu.
2. Wysłanie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dokonanie opłaty za szkolenie.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator wysyła na adres mailowy wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia uczestnika na szkolenie.
5. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia Organizator wysyła fakturę pro-forma, którą należy opłacić w terminie wskazanym na fakturze.
6. Wniesienie opłaty za szkolenie będzie równoznaczne z zawarciem umowy zgodnie z art. 70 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
7. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, a o wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat.
8. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej, o czym Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.
9. Zgłoszenia przyjmujemy najpóźniej do 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa wymaga wcześniejszego kontaktu telefonicznego z Organizatorem w celu sprawdzenia ilości wolnych miejsc oraz przesłania wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” lub wysłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## §3 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia otwartego w terminie do 3 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz w przypadku niedostatecznej frekwencji bez ograniczeń czasowych.
3. Organizator w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora Zamawiający wydaje dyspozycje dotyczącą wpłaconej opłaty za szkolenie tj.:
  - zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, w terminie do 2 tygodni od daty wystąpienia o zwrot kosztów lub
  - pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za uczestnictwo w szkoleniu, które odbędzie się w innym terminie.
5. Organizator poinformuje mailem Zamawiającego o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.
6. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności za inne, powstałe w tym przypadku szkody.

## §4 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga poinformowania w formie wiadomości elektronicznej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu wszelkie opłaty za udział w szkoleniu nie podlegają zwrotowi.
3. Zamawiający może za zgodą organizatora wpisać inną osobę na miejsce wcześniej zgłoszonego uczestnika bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

## §5 Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi należącymi do CE4PRO.
2. Otrzymane materiały szkoleniowe mogą być przez Uczestnika wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych i szkoleniowych.
3. Uczestnikowi szkolenia w szczególności nie wolno powielać otrzymanych materiałów oraz zbywać lub przekazywać materiałów osobom trzecim.
4. Zabrania się rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkolenia za wyjątkiem odręcznie sporządzanych notatek.

## §6 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z ofertą poszczególnych szkoleń zamieszczonych na stronie [CE4PRO.pl](http://CE4PRO.pl).
2. Cena za szkolenie obejmuje opłatę za uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, obiad.
3. Ceny szkoleń nie obejmują kosztów dojazdu uczestników, kosztów noclegów, wyżywienia poza posiłkami wymienionymi punkcie 2 paragrafu 6 (tj. przerwy kawowe, obiad) oraz kosztów parkingu, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w indywidualnie przygotowanej ofercie.
4. Opłatę za szkolenie należy wnieść na konto bankowe na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, która zostanie doręczona Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w zgłoszeniu.
5. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro-forma oznacza skreślenie uczestnika z listy uczestników i oznacza rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu.

## §7 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Łukasz Kneć CE FOR PRODUCT z siedzibą ul. C. K. Norwida 17, 55-002 Kamieniec Wrocławski, NIP: 7342848599, REGON: 382726784 zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Organizatorami szkoleń.
2. Polityka prywatności CE4PRO dostępna jest w zakładce [RODO](#).